



## FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE SALLE MUNICIPALE

*A retourner à la Mairie :  
Chemin de la Cabanère - 31210 Le Cuing  
Tél. : 05 61 89 54 36  
Mail : lecuing@orange.fr*

Formulaire à déposer au moins 1 mois avant la date prévisionnelle  
de réservation de salle, la date de dépôt faisant foi.

**Ce document n'est pas une réponse à votre demande.  
Il faut attendre la réponse du Service Location de Salles**

\*champs obligatoires

### DEMANDEUR

Entité\* :

- Particulier / entreprise Le Cuing
- Particulier / entreprise hors Le Cuing
- Association communale
- Association extérieure
- Autre (*précisez*) :

Nom entité\* :

Nom et prénom\* :

Adresse\* :

CP\* :

Ville\* :

Téléphone\* :

Courriel :

Compagnie d'assurance\* :

N° de police\* :

## MANIFESTATION

Objet de votre demande (réunion, assemblée générale, loto, mariage, anniversaire,...)\* :

Date souhaitée\* :

En cas d'indisponibilité, merci d'indiquer d'autres dates qui vous conviendraient :

Nombre de participants (organisateur inclus)\* :

Salle souhaitée\* :

- Petite salle (capacité maximale 18 personnes)
- Grande salle (capacité maximale 220 personnes)

A réception du formulaire, le Service Location des Salles prendra contact avec vous sous 15 jours, soit par mail, soit par téléphone, pour confirmer la réservation de la salle ou, le cas échéant, vous proposer d'autres dates.

**Un R.I.B. (permettant le règlement de la location) devra être déposé obligatoirement en mairie au moins 15 jours avant la date de la manifestation accompagné d'une attestation d'assurance de responsabilité civile précisant le nom de la salle occupée, le jour et les horaires de la manifestation.**

**Un état des lieux entrant et sortant sera établi avec le Service Location des Salles.**

**A tout moment, la commune reste PRIORITAIRE de l'utilisation des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- certifie exacts les renseignements qui y sont contenus ;
- m'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom :

Prénom :

A

, le

.

Signature,

(précédée de la mention "lu et approuvé")

**Cadre réservé à l'administration**

Date du dépôt de la demande :

Date de validation :

Suite à la demande :

- Accord
- Non accordé

Salle mise à disposition :

- Petite salle
- Grande salle

Réservation à titre :

- Gratuit
- Payant - Montant : €

**Visa de l'élu**